

	FICHE PROJET - MODOP VIDEO AXAUNE - Documentations Utilisateur Utilisation des champs personnalisés	FP 131U
		Version A.01
		Page 1 sur 3

Rôle	Présentation des écrans de saisie des champs personnalisés dans un mode opératoire
Voir Aussi	FP130 - Création-Modèles-Champs personnalisés
Informations	
Pré-requis	Sans
Applicable	ModOp Vidéo Ultra version 3.6R02 et +
Procédure animée	Sans
Rappels	<p>Les entêtes et pied de page créés, peuvent contenir des champs prédéfinis.</p> <p>Par défaut, les champs connus de ModOp sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entreprise, Site, Nom du ModOp, Auteur Valideur • Date de création, Heure Création, Date Modification, Heure Modification • N° version Majeure, N° version Mineure, N° Révision (valeurs numériques) • Référence du Mode Opérateur • Numéro de page, Nombre de pages • Libellé des champs de classement : Champ 1, Champ 2, Champ 3, Champ 4 <p>Il peut être nécessaire de créer des champs complémentaires (champs personnalisés), comme par exemple, une version sous forme Alpha-numérique, des points clés que vous souhaitez faire apparaître dans l'en-tête du document, etc.</p>

Résumé	
	1/ Ouvrir le Mode Opérateur et sélectionner le modèle adapté 2/ Ecran Classement : Bouton « Autres Champs » 3/ Saisir les valeurs des champs



FICHE PROJET - MODOP VIDEO

AXAUNE - Documentations Utilisateur

Utilisation des champs personnalisés

FP 131U

Version A.01

Page 2 sur 3

Procédure

1/ Sélectionner le Modèle adapté

Ouvrir le Mode Opérateur et sélectionner le modèle approprié.

Le modèle pour lequel des champs complémentaires ont été définis

2/ Ecran Classement : Bouton « Autres Champs »

Sur l'écran « Classement », cliquer sur le bouton « Autres champs »

Ce bouton n'est disponible que si au moins un champ complémentaire est défini dans le modèle.



FICHE PROJET - MODOP VIDEO

AXAUNE - Documentations Utilisateur

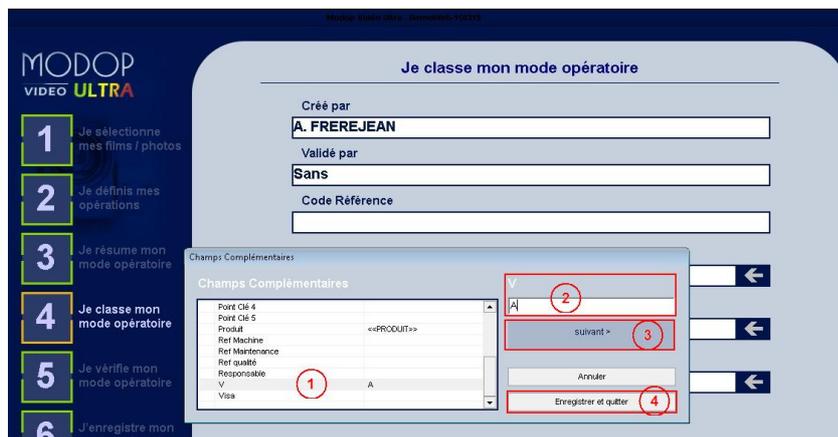
Utilisation des champs personnalisés

FP 131U

Version A.01

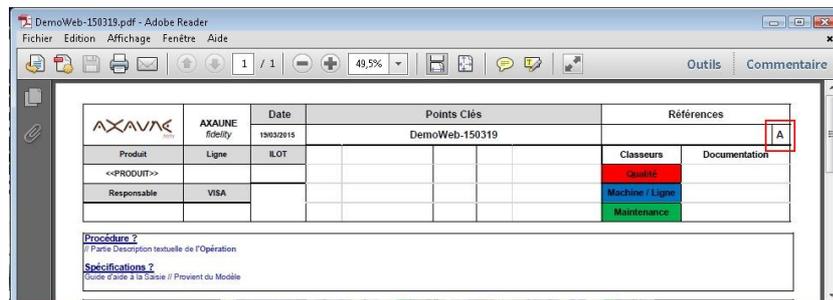
Page 3 sur 3

3/ Saisir les valeurs des champs

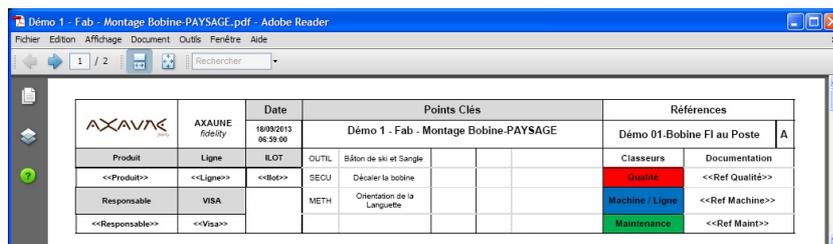


- 1/ Sélectionner le champ
- 2/ Saisir la valeur
- 3/ Cliquer sur suivant pour Valider la saisie
- 4/ En fin de saisie complète, Enregistrer et quitter la fenêtre

Exemple de résultat



Le texte « A » qui apparaît dans l'entête provient du champ personnalisé « V » qui a été défini dans le modèle.



Exemple de support papier, avec tous les champs utiles complétés

Conclusion :

X	Etat de la fiche	Date	Etat
	En Cours	19/03/2015	Création
	Autre :		
X	Terminé		